



**UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA DE SINALOA**

## **REGLAMENTO**

# **MAESTRÍA EN CIENCIAS APLICADAS**

Áreas de Acentuación:

- ❖ Biotecnología
- ❖ Computación
- ❖ Energía





## CONTENIDO

Capítulo Primero DISPOSICIONES GENERALES	1
Capítulo Segundo DE LOS PROGRAMAS	3
Capítulo Tercero DEL NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO	4
Capítulo Cuarto DEL COMITÉ ACADÉMICO	5
Capítulo Quinto DEL COORDINADOR ACADÉMICO	8
Capítulo Sexto DE LA ADMISIÓN Y PERMANENCIA	9
Capítulo Séptimo DE LOS ESTUDIANTES	11
Capítulo Octavo DEL PLAN DE ESTUDIOS	15
Capítulo Noveno DE LAS ESTANCIAS ACADÉMICAS	15
Capítulo Décimo DE LAS TESIS	16
Capítulo Décimo Primero DE LOS DIRECTORES DE TESIS	16
Capítulo Décimo Segundo DE LOS COMITÉS DE TESIS	17
Capítulo Décimo Tercero DE LOS REQUISITOS DE OBTENCIÓN DE GRADO	18
Capítulo Décimo Cuarto DE LA MENCIÓN HONORÍFICA	19
TRANSITORIOS	20



# Universidad Politécnica de Sinaloa



# Universidad Politécnica de Sinaloa

## Capítulo Primero - DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.** El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas para la planeación, coordinación, organización, operación y desarrollo de las actividades académicas, así como de las relaciones entre los miembros de la comunidad de la Universidad Politécnica de Sinaloa, respecto al Programa de Maestría en Ciencias Aplicadas que se imparte en la misma; así como aquéllos que en el marco de convenios inter-institucionales se instrumentan fuera de sus Unidades Académicas con la participación del personal académico y estudiantes de la institución.

**ARTÍCULO 2.** Las disposiciones del presente Reglamento son de observancia obligatoria para el personal académico y estudiantes, su aplicación y vigilancia corresponde a la Secretaría Académica y la Dirección de Investigación y Posgrado de la propia Universidad, dependencias que emplearan las políticas, programas de desarrollo, lineamientos y demás documentos necesarios para la aplicación, interpretación y cumplimiento del presente ordenamiento, emitidas y aprobadas por el H. Consejo de Calidad y la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Sinaloa.

**ARTÍCULO 3.** Los estudios de posgrado son aquellos que se realizan después de culminados los estudios de Licenciatura cuya finalidad es la formación de recursos humanos de alto nivel, con la capacidad necesaria para aplicar, ampliar, profundizar e innovar el conocimiento en áreas específicas de la ciencia que permitan fortalecer los vínculos institucionales con los diferentes sectores de la sociedad, respondiendo a las necesidades del desarrollo regional y nacional.

**ARTÍCULO 4.** Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

**UPSIN:** Universidad Politécnica de Sinaloa.

**CONACYT:** Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

**SNI:** Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT.

**LGAC:** Línea de Generación y/o Aplicación del Conocimiento.

**Programa:** Programa de Maestría en Ciencias Aplicadas de la UPSIN.

**Estudiante:** Es aquella persona que se encuentra inscrita en el Programa.

**Profesor-Investigador:** Profesional que desempeña actividades de impartición de cursos, investigación y/o dirección de tesis dentro del Programa.

**Tutor:** Profesor-Investigador que brindará al Estudiante información y asesoramiento sobre cuestiones administrativas y académicas, con el propósito de facilitar la culminación de sus estudios de posgrado.

**Director de Tesis:** Profesor-Investigador que orientará la formación como investigador del Estudiante a través de la dirección de su trabajo de tesis, ayudándole a elegir el tema de la investigación, indicándole cuáles deben ser los resultados esperados, planteando un programa de investigación coherente y con



## Universidad Politécnica de Sinaloa

objetivos factibles, y monitoreando el progreso de la investigación.

**Comité Académico:** El Comité Académico del Programa.

**Coordinador Académico:** Es un Profesor-Investigador miembro del Comité Académico a cargo de la coordinación del Programa.

**NAB:** El Núcleo Académico Básico es el pleno de los Profesores-Investigadores que conforman el Programa.

**Núcleo Académico Complementario:** Son Profesores-Investigadores en disciplinas afines a las LGAC que cultiva el Programa, cuyas especialidades enriquecen y amplían las actividades de docencia, investigación y dirección de tesis.

**Profesor Externo:** Son Profesores-Investigadores de reconocido prestigio académico adscritos a otras instituciones, quienes apoyarán al Programa en actividades de docencia especializada, investigación y/o codirección de tesis, para fortalecer los criterios de interdisciplinariedad, flexibilidad y calidad.

**Profesor Invitado:** Son Profesores-Investigadores que no estén registrados como miembros del NAB, Núcleo Académico Complementario o Profesores Externos del Programa.

**Dirección de Investigación y Posgrado:** Es el ente interno encargado de evaluar y dar seguimiento al funcionamiento de los Programas de Posgrado y coordinar las actividades académico-administrativas para el fortalecimiento de los mismos y desarrollo de la UPSIN.

**PNPC:** Programa Nacional de Posgrados de Calidad.

**SES:** Subsecretaría de Educación Superior.

**SEP:** Secretaría de Educación Superior.

**PRODEP:** Programa de Desarrollo del Profesorado.

**Examen de Grado:** Defensa del Estudiante ante un Jurado de Tesis.

**Reglamento:** Conjunto de disposiciones contenidas en el presente documento que regulan el funcionamiento del Programa.

**ARTÍCULO 5.** Para el mejor desempeño de funciones del Programa y con la intención de que funcione de manera colegiada, la UPSIN constituirá un Comité Académico, el cual será responsable de la conducción y el funcionamiento académico del Programa.



# Universidad Politécnica de Sinaloa

## Capítulo Segundo - DEL PROGRAMA

**ARTÍCULO 6.** El Programa operará a través de los siguientes lineamientos:

- I. Un Coordinador Académico con nombramiento vigente.
- II. Las disposiciones del Reglamento son de observancia obligatoria para el personal académico, administrativo y Estudiantes del Programa, las cuales serán elaboradas y aprobadas por el H. Consejo de Calidad de la UPSIN con la asesoría del Comité Académico.
- III. El Comité Académico diseñará los planes de estudio, los criterios y requisitos para el ingreso, la permanencia y la obtención del grado, acorde a lo establecido en el Reglamento, en coherencia y congruencia con la política nacional establecida por el CONACYT en materia del mismo.
- IV. Cualquier propuesta de modificación de las disposiciones del Reglamento o de los planes de estudio, deberá ser sometida a consideración de la Secretaría Académica y la Dirección de Investigación y Posgrado por parte del Comité Académico, para su aprobación por el H. Consejo de Calidad de la UPSIN.

**ARTÍCULO 7.** Las actividades académicas del Programa se organizarán en periodos lectivos regulares con una duración cuatrimestral. Los calendarios escolares serán establecidos por la Dirección de Investigación y Posgrado de común acuerdo con el Comité Académico.

**ARTÍCULO 8.** Son responsabilidades de la UPSIN para el fortalecimiento del Programa:

- I. Gestionar los recursos necesarios para cumplir con las actividades de docencia, investigación y dirección de tesis.
- II. Apoyar mediante acciones de difusión, capacitación y actualización docente, la mejora de los planes de estudio.
- III. Colaborar con el Programa para solicitar recursos a organismos nacionales e internacionales, incluyendo aquellos que requieren fondos concurrentes.
- IV. Garantizar la habilitación de espacios para la estancia en la UPSIN de los Estudiantes del Programa.
- V. Garantizar acceso electrónico a bases de datos científicas.
- VI. Apoyar y gestionar la asistencia a reuniones científicas de calidad tanto nacional como internacional.
- VII. Promover la movilidad de Estudiantes y Profesores-Investigadores tanto nacional como internacional.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

- VIII. Proveer las condiciones básicas de seguridad e higiene.
- IX. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Programa, de acuerdo a las disposiciones del Reglamento y la normatividad vigente en la UPSIN.

### Capítulo Tercero - DEL NÚCLEO ACADÉMICO BÁSICO

#### ARTÍCULO 9. Requisitos de Ingreso y Permanencia en el NAB:

- I. Podrán ingresar al NAB, los Profesores-Investigadores de la UPSIN que sustenten el grado académico superior al otorgado, y/o estén acreditados en el SNI-CONACYT.
- II. Para la permanencia en el NAB, los miembros deberán desarrollar actividades en el Programa de impartición de clases y dirección de tesis; y evidenciar producción académica acreditada por el SNI-CONACYT y PRODEP-SES-SEP.
- III. La permanencia de los miembros será evaluada por el Comité Académico una vez cada tres años a partir de su ingreso, considerando la viabilidad, coherencia y congruencia con el Plan de Desarrollo Institucional de la UPSIN y las políticas en materia de posgrado del PNPC-CONACYT.

#### ARTÍCULO 10. El NAB del Programa tendrá las siguientes funciones:

- I. Impartir cursos y dirigir tesis de acuerdo con los requerimientos y planes de estudio establecidos en el Reglamento.
- II. Ser parte de al menos un Comité de Tesis.
- III. Elaborar, desarrollar, operar, evaluar y actualizar los programas de estudio y cuando proceda, someterlos al Comité Académico para su evaluación.
- IV. Informar oportunamente a los Estudiantes el contenido de los programas de estudio, temarios, procedimientos escolares, derechos y obligaciones de los mismos.
- V. Informar oportunamente a los Estudiantes sobre los servicios que presta la UPSIN, facilitando el uso de las instalaciones y demás bienes asignados al Programa que sean necesarios para su formación académica, de conformidad con la normatividad aplicable.
- VI. Capacitar o promover la capacitación de los Estudiantes sobre el manejo y uso del equipo necesario para la realización de los proyectos en que participen.
- VII. Garantizar que los Estudiantes cuenten con el equipo de protección y de seguridad que les permita desarrollar actividades de laboratorio y trabajo de campo de acuerdo a la normatividad vigente.





## Universidad Politécnica de Sinaloa

VIII. Garantizar que el proceso de revisión de tesis se realice en los tiempos establecidos en el Reglamento.

**ARTÍCULO 11.** Los miembros del NAB tienen las siguientes obligaciones:

- I. Impartir los cursos en tiempo y contenido, sin menos cabo de la libertad de cátedra, cumpliendo con las metas propuestas.
- II. Participar oportuna y puntualmente en las actividades académicas del Programa.
- III. Considerar las evaluaciones de su actividad académica para mejorar su desempeño.
- IV. Atender oportunamente las solicitudes de información del Coordinador Académico respecto al Programa.
- V. Asistir puntualmente a las reuniones del Comité Académico donde su asistencia sea requerida.
- VI. Cumplir con todas las disposiciones del presente Reglamento.
- VII. Tratar con respeto y consideración a los Estudiantes, profesores, superiores y comunidad universitaria en general, absteniéndose de dar un mal trato de palabra o de obra.
- VIII. Formar parte de comisiones para la planeación, autoevaluación, enmiendas y reformas del plan de estudio del Programa.
- IX. Desarrollar proyectos de investigación financiados por agencias especializadas que le den mayor viabilidad al desarrollo de las tesis del Programa.

**ARTÍCULO 12.** Los profesores participantes que no estén registrados como miembros del NAB, Núcleo Académico Complementario o Profesores Externos del Programa, se considerarán Profesores Invitados y su contribución deberá contar con el aval del Comité Académico.

### Capítulo Cuarto - DEL COMITÉ ACADÉMICO

**ARTÍCULO 13.** El Programa constituirá un Comité Académico cuya integración deberá garantizar la igualdad de participación de las diferentes LGAC, el mismo estará integrado por:

- I. El Secretario Académico, quien fungirá como Presidente.
- II. El Coordinador Académico, quien se desempeñará como Secretario Técnico.
- III. Un Director de Unidad Académica con grado de doctor preferentemente acreditado en el SNI-CONACYT o PRODEP-SES-SEP e integrante del H. Consejo de Calidad de la UPSIN.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

- IV. Tres académicos miembros del NAB pertenecientes a cada área de acentuación del Programa, asegurando así una participación equitativa.

### **ARTÍCULO 14.** Requisitos de Ingreso y Permanencia

- I. Los miembros del NAB que podrán ingresar al Comité Académico deben ser Profesores-Investigadores del Programa que pertenezcan al SNI-CONACYT al momento de su incorporación.
- II. Para la permanencia en el Comité Académico los miembros del NAB deberán participar activamente en el Programa mediante la impartición de clases y dirección de tesis, y tener una asistencia mínima del 80% a las reuniones del Comité Académico.
- III. La permanencia de los miembros del Comité Académico será evaluada por la Secretaría Académica y la Dirección de Investigación y Posgrado una vez cada tres años a partir de su ingreso, considerando la viabilidad, coherencia y congruencia con el Plan de Desarrollo Institucional de la UPSIN y las políticas en materia de posgrado del PNPC-CONACYT.

### **ARTÍCULO 15.** El Comité Académico tendrá las siguientes funciones:

- I. Elaborar, desarrollar, operar, evaluar y actualizar el Reglamento.
- II. Calendarizar las actividades académicas complementarias del Programa.
- III. Seleccionar, promover, proponer y aprobar la incorporación al Programa de nuevos miembros del Núcleo Académico Complementario y/o Profesores Externos.
- IV. Programar y supervisar los mecanismos de selección de Estudiantes para ingresar el Programa.
- V. Supervisar la programación de los cursos y su asignación entre los profesores.
- VI. Supervisar el desempeño de los miembros del Programa, efectuando en caso necesario acciones que pueden ir desde la amonestación hasta la exclusión parcial o total de alguno de los miembros.
- VII. Supervisar el cumplimiento del Reglamento y demás disposiciones aplicables.
- VIII. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Programa, de acuerdo a las disposiciones del Reglamento y la normatividad vigente en la UPSIN.

### **ARTÍCULO 16.** El Comité Académico tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Designar a los Tutores, Directores y Miembros de los Comités de Tesis de los Estudiantes del Programa.
- II. Convocar a los Directores de Tesis para revisar los trabajos y evaluar el avance de los mismos.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

- III. Garantizar la evaluación de conformidad con el contenido y los objetivos de los planes de estudio correspondientes.
- IV. Asegurar que la asignación de temas de investigación sea congruente con las LGAC de los Profesores-Investigadores.
- V. Brindar atención a los Estudiantes y dar seguimiento a los trabajos de tesis para favorecer su conclusión en tiempo y forma.
- VI. Comunicar por escrito cualquier falta y/o sanción a Profesor-Investigador o Estudiante, y asegurar el derecho de audiencia antes de efectuar las acciones correspondientes.
- VII. Recibir cualquier declaración de inconformidad presentada por escrito, emitiendo al efecto una respuesta escrita debidamente fundada y motivada sobre el resultado del análisis de la misma.
- VIII. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Programa, de acuerdo a las disposiciones del Reglamento y la normatividad vigente en la UPSIN.

**ARTÍCULO 17.** Los miembros del Comité Académico tendrán los siguientes derechos:

- I. Opinar y votar sobre los asuntos académicos considerados en el seno del Comité Académico.
- II. Supervisar que las actividades del Programa sean congruentes con los recursos e infraestructura disponibles.
- III. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Programa, de acuerdo a las disposiciones del Reglamento y la normatividad vigente en la UPSIN.

**ARTÍCULO 18.** Se sesionará por lo menos una vez al inicio y otra al final del periodo académico, con la asistencia de al menos la mitad más uno de sus miembros. Se requerirán al menos dos tercios de los votos de la totalidad de los miembros para proponer al H. Consejo de Calidad de la UPSIN modificaciones al Reglamento y para la exclusión de alguno de sus miembros, salvo el periodo establecido, buscando preferentemente las decisiones por consenso. Para otras decisiones académicas será suficiente la mayoría de asistentes, pero se trabajara preferentemente la búsqueda del consenso del Comité Académico. En cada sesión deberá llevarse un orden del día, se generará una minuta y un acta de acuerdos al final de la sesión.

**ARTÍCULO 19.** En caso de inconformidad con alguna acción realizada por el Comité Académico, el afectado podrá impugnar la misma de acuerdo a los procedimientos considerados a la normatividad de la UPSIN y el Reglamento para que su caso sea turnado al H. Consejo de Calidad de la UPSIN.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

### Capítulo Quinto - DEL COORDINADOR ACADÉMICO

**ARTÍCULO 20.** El Coordinador Académico deberá ser un miembro del Comité Académico con adscripción al SNI, su nombramiento será de tres años, el cual podrá renovarse solo una vez.

**ARTÍCULO 21.** Los candidatos a Coordinador Académico deberán presentar su postulación por escrito al Comité Académico, el cual someterá sus propuestas a consideración del H. Consejo de Calidad que elegirá por votación mayoritaria una terna, considerando el principio de alternancia entre las diferentes LGAC que conforman el programa. La propuesta elegida será presentada al Rector, quien emitirá el nombramiento definitivo una vez evaluada la misma.

**ARTÍCULO 22.** Si por alguna razón extraordinaria el Coordinador Académico no puede continuar ejerciendo sus funciones, el Comité Académico solicitará el nombramiento de un nuevo Coordinador de acuerdo a los procedimientos establecidos en los artículos 20 y 21.

**ARTÍCULO 23.** El Coordinador Académico tendrá las siguientes funciones:

- I. Coordinar con el Comité Académico la operación del Programa.
- II. Convocar a los miembros del Comité Académico por lo menos dos veces en el ciclo escolar a las reuniones correspondientes, a fin de atender asuntos académicos del Programa y ejecutar sus resoluciones.
- III. Coordinar las actividades académico-administrativas que se requieran para el cumplimiento del Programa.
- IV. Informar y orientar sobre apoyos y estímulos que beneficien al Programa
- V. Vigilar que los Estudiantes reciban oportunamente el apoyo del Programa para tramitar las solicitudes de beca, de conformidad con los requisitos establecidos.
- VI. Mantener la información del Programa actualizada y disponible para los aspirantes.
- VII. Atender y asesorar a los Estudiantes y ser responsable del seguimiento y la trayectoria académica de los mismos.
- VIII. Apoyar al Departamento de Servicios Escolares en los procesos de admisión, permanencia y control del Programa.
- IX. Proporcionar la información, asesoría y apoyo técnico que le sea solicitado por las autoridades competentes de la UPSIN.
- X. Resguardar la información y documentación requerida para elaborar los diagnósticos, informes, reportes de evaluación y proyectos que sean necesarios en los procesos de reconocimiento y acreditación del Programa o la consecución de recursos externos.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

- XI. Determinar en conjunto con el Comité Académico los requerimientos, la adquisición y el empleo de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para el desarrollo de las actividades académicas, y su gestión ante las autoridades competentes de la UPSIN.
- XII. Coordinar las actividades de difusión y divulgación del Programa.
- XIII. Mantener actualizada la información del Programa en la Plataforma de CONACYT, así como su respaldo en formato físico y electrónico.
- XIV. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Programa, de acuerdo a las disposiciones del Reglamento y la normatividad vigente en la UPSIN.

### Capítulo Sexto - DE LA ADMISIÓN Y PERMANENCIA

**ARTÍCULO 24.** El proceso de admisión al Programa consiste en la valoración del aspirante a través de un análisis curricular y de las evaluaciones instrumentadas por el Comité Académico.

**ARTÍCULO 25.** Los requisitos para ser admitido como Estudiante del Programa son:

- I. Cumplir con lo establecido por el Programa.
- II. Tener título de los estudios precedentes o acta de titulación.
- III. Acreditar un promedio mínimo de 8 (ocho) con certificado original o documento que sea equiparable de los estudios precedentes, según sea el caso.
- IV. Carta de exposición de motivos para ingresar al Programa.
- V. Dos cartas de recomendación académica.
- VI. Carta compromiso de dedicación de tiempo completo al Programa (40 horas semanales).
- VII. Comprobante de examen TOEFL vigente con una puntuación mínima de 400 puntos (o su equivalente en otras modalidades).
- VIII. Acreditar con un mínimo de 1000 puntos el Examen Nacional de Ingreso al Posgrado (EXANI-III).
- IX. Acreditar con un mínimo de 80 puntos el Curso Propedéutico del Programa.
- X. Realizar una entrevista personalizada ante un comité de admisión conformado por al menos tres dictaminadores.
- XI. Para el caso de extranjeros, probar que cuenta con la formación y nivel de estudios equivalentes a



## Universidad Politécnica de Sinaloa

los que se le solicitan a un Estudiante mexicano. Para esto deberá enviar (vía electrónica) con anticipación la documentación que acredite su nivel de estudios y suficiencia en el dominio del idioma español (título profesional, asignaturas cursadas, calificaciones o cualquier otro documento relevante) para ser analizado por el Comité Académico.

XII. Aquellos adicionales que establezca el dictamen correspondiente.

**ARTÍCULO 26.** El Comité Académico podrá emitir cartas de pre-aceptación una vez revisado el expediente del aspirante, entre otros, para los trámites de beca y calidad migratoria.

**ARTÍCULO 27.** Los aspirantes extranjeros además de dar cumplimiento a los requisitos académicos e institucionales antes señalados, deberán contar en su caso, con la autorización migratoria correspondiente y demostrar solvencia económica.

**ARTÍCULO 28.** El Estudiante solo podrá estar inscrito en este Programa de posgrado, y deberá acatar la normativa establecida por el PNPC-CONACYT cuando sea propuesto su programa de beca y la misma sea asignada por dicho organismo.

**ARTÍCULO 29.** Los Estudiantes deberán realizar el trámite de reinscripción y pago de matrícula en los tiempos que establezcan las autoridades universitarias, en caso contrario serán dados de baja en forma automática.

**ARTÍCULO 30.** En caso de que un Estudiante acredite todos los requisitos de ingreso al posgrado y no requiera de beca CONACYT, este podrá ser admitido al programa. El número no podrá ser mayor al 10% de Estudiantes admitidos por generación.

**ARTÍCULO 31.** Un Estudiante puede ser dado de baja temporal, por las siguientes causas:

- I. Que el Estudiante no haya solicitado su inscripción al inicio del periodo escolar correspondiente.
- II. Por solicitud del Estudiante antes de que se cumpla el primer mes de duración del periodo escolar.
- III. En cualquier momento, a solicitud del Estudiante, del Coordinador Académico o de un Profesor-Investigador si es por causa de fuerza mayor justificable a criterio del Comité Académico.
- IV. Que el Estudiante haya excedido el tiempo máximo de inscripción en el Programa de acuerdo a lo establecido por el Departamento de Servicios Escolares de la UPSIN.
- V. Cuando proceda la baja temporal por alguna situación contemplada en el Reglamento.

El tiempo autorizado de una baja temporal podrá ser hasta de un año. El tiempo acumulado de bajas temporales no podrá exceder los dos años. Todas las solicitudes de baja temporal serán turnadas a la Secretaría Académica, quien analizará y dictaminará cada caso.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

**ARTÍCULO 32.** Una baja temporal hará perder los apoyos y estímulos económicos del Estudiante.

**ARTÍCULO 33.** Los Estudiantes en baja temporal podrán con previa solicitud dirigida al Coordinador Académico, tener acceso a las instalaciones y los servicios del Programa.

**ARTÍCULO 34.** El Estudiante será dado de baja definitiva, cuando incurra en alguna de las siguientes condiciones:

- I. Por no inscribirse o reinscribirse a un período escolar, sin solicitar baja temporal.
- II. Por reprobado dos veces el mismo curso o la reprobación de más de un curso en un mismo periodo lectivo.
- III. Por no mantener un promedio mínimo de 8 de calificación en un periodo lectivo.
- IV. Por no aprobar el informe y/o seminario de avances de investigación.
- V. Por incumplir al compromiso de dedicar al menos 40 horas semanales a las actividades académicas que demanda el Programa, y lo que establezca el PNPC-CONACYT para alumnos becados.
- VI. Por no haber cumplido con los tiempos máximos para obtener el grado correspondiente.
- VII. Cuando el tiempo acumulado de bajas temporales exceda los dos años
- VIII. Cuando el Estudiante cometa faltas graves de conducta, de ética profesional o haga uso indebido de las instalaciones institucionales, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Reglamento y demás disposiciones aplicables.
- IX. Las bajas se notificarán al Comité Académico y en caso de que la situación lo amerite se discutirá el caso en el seno del mismo, cada una de las causales de baja definitiva constituye un impedimento para reinscribirse al Programa.

### Capítulo Séptimo - DE LOS ESTUDIANTES

**ARTÍCULO 35.** La UPSIN reconoce como Estudiantes aspirantes a quienes se encuentren en proceso de admisión al Programa, quienes deberán cumplir con las disposiciones de este Reglamento y demás disposiciones de la institución.

**ARTÍCULO 36.** La UPSIN reconoce como Estudiantes a aquellos inscritos en el Programa y los que se encuentren en situación de baja temporal.

**ARTÍCULO 37.** La UPSIN reconoce como Estudiantes externos a aquellos inscritos en otra institución y que participan en cursos, realizan trabajo de campo, trabajo de tesis o estancias de investigación en la



## Universidad Politécnica de Sinaloa

UPSIN. Estos Estudiantes deberán contar con el aval del Profesor-Investigador responsable de la UPSIN y cumplir con los requisitos y obligaciones establecidos en el Reglamento.

**ARTÍCULO 38.** Son derechos de los Estudiantes:

- I. Recibir Reglamento y plan de estudios del Programa, así como conocer los objetivos de las LGAC que se desarrollan en el mismo.
- II. Recibir el crédito correspondiente en los productos resultantes de su trabajo de investigación y por su participación en el desarrollo de las actividades organizadas por la UPSIN.
- III. Solicitar y obtener revisión de examen de cursos y calificaciones en caso de inconformidad.
- IV. Opinar sobre el desarrollo y los resultados de los cursos del Programa.
- V. Solicitar baja voluntaria del Programa, de conformidad con las disposiciones aplicables.
- VI. Ser informado oportunamente sobre toda situación que afecte sus actividades académicas.
- VII. Si por cualquier circunstancia se cancela el Programa, el Estudiante que lo esté cursando recibirá la oportunidad de continuarlo hasta su conclusión, durante los periodos sucesivos que correspondan a la última generación inscrita, conforme a los plazos señalados en el Reglamento.
- VIII. Recibir un trato digno y respetuoso de los miembros de la comunidad de la UPSIN.
- IX. Las que señale el Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 39.** Son obligaciones de los Estudiantes:

- I. Conocer y cumplir la normatividad aplicable.
- II. Seguir los protocolos de seguridad e higiene para las actividades que esté realizando.
- III. Cumplir oportuna y puntualmente con todas las actividades y requisitos contemplados en el Programa.
- IV. Realizar y/o presentar las tareas académicas encomendadas en las fechas programadas para ello.
- V. En caso de ser necesario el ausentarse de sus actividades, deberá notificarlo por escrito al titular del curso, al Tutor y al Director de Tesis.
- VI. Dedicar tiempo completo a todas las actividades del Programa.
- VII. Dar un trato digno y respetuoso a todos los miembros de la UPSIN.





## Universidad Politécnica de Sinaloa

- VIII. Realizar oportunamente los trámites escolares.
- IX. Cubrir los adeudos adquiridos con las diversas instancias de la UPSIN.
- X. Dar crédito y respetar los derechos correspondientes a la UPSIN y al personal académico que haya participado en los trabajos de los que resulten publicaciones, documentos oficiales u otros productos de la actividad académica donde el Estudiante funja como responsable.
- XI. Entregar al finalizar el Programa los resultados originales obtenidos de sus actividades académicas, incluyendo documentos, bitácoras, archivos electrónicos, muestras y cualquier otro tipo de producto. Así como también todo aquello que la institución le haya facilitado y que sea propiedad de la UPSIN.
- XII. Contar con la autorización correspondiente para realizar actividades académicas fuera de la institución, cumpliendo con el Reglamento, demás disposiciones aplicables y las políticas en materia de posgrado del PNPC-CONACYT.

### **ARTÍCULO 40.** Son causa de sanción a los Estudiantes:

- I. Incumplir con las obligaciones previstas en este Reglamento.
- II. Apoderarse, destruir, dañar o deteriorar instalaciones, equipos, libros, objetos y demás bienes que integren el patrimonio de la UPSIN o de su personal académico o administrativo.
- III. Falsificar o utilizar indebidamente información confidencial, documentos académicos, sellos y papeles oficiales, así como emplear o permitir el uso indebido de credenciales de terceros.
- IV. Utilizar información científica o tecnológica, así como dispositivos y software, generada o no por el mismo Estudiante, en perjuicio de la UPSIN o de sus miembros.
- V. Proporcionar, recibir o usar asistencia o información en los exámenes no autorizada explícitamente.
- VI. Manipular con dolo o mala fe, falsificar o plagiar información en investigación científica.
- VII. Realizar cualquier acto violento en la UPSIN o en perjuicio de la misma o de sus miembros.
- VIII. Registrar o explotar sin autorización del titular los derechos de autor, de patentes o de marcas.
- IX. Sobornar o intentar sobornar a miembros del personal académico o administrativo, con el propósito de obstaculizar el ejercicio de sus funciones o influir en la toma de decisiones.
- X. Distribuir, poseer o consumir drogas de uso ilegal o bebidas alcohólicas, en las instalaciones de la UPSIN, así como asistir a la institución bajo influencia de alguna de ellas.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

- XI. Portar armas blancas, de fuego o de cualquier otro tipo, así como explosivos, dentro de la UPSIN.
- XII. Incumplir con lo dispuesto en la Reglamentación Universitaria para los Estudiantes de la UPSIN.
- XIII. Las demás acciones que a juicio del Comité Académico afecten negativamente a la vida académica de la UPSIN.

**ARTÍCULO 41.** Los Estudiantes que incurran en cualquiera de las causas de responsabilidad previstas en el Reglamento, se harán acreedores a las siguientes sanciones:

- I. Amonestación escrita.
- II. Sanciones académicas o administrativas definidas por las instancias correspondientes.
- III. Baja temporal de inscripción.
- IV. Baja definitiva.

**ARTÍCULO 42.** El Comité Académico es el órgano competente para conocer y resolver en primera instancia sobre las posibles faltas de los Estudiantes, previstas en el Reglamento y sobre las que al respecto se contengan en otras disposiciones normativas. Las faltas que impliquen un perjuicio en el patrimonio de la UPSIN, deberán notificarse a la Secretaría Académica y la Dirección de Investigación y Posgrado. En caso de ser necesario se deberá recurrir al H. Consejo de Calidad de la UPSIN.

**ARTÍCULO 43.** El Comité Académico, dentro de los ocho días hábiles siguientes a la fecha de que se tenga conocimiento de la falta, lo notificará por escrito al Estudiante, quien tendrá hasta 15 días hábiles a partir de la notificación, para presentar sus elementos de defensa ante el Comité Académico.

**ARTÍCULO 44.** En caso de que en el dictamen, el Comité Académico determine aplicar la sanción de baja temporal, ésta entrará en vigor en el periodo escolar en que se emita o en el siguiente, según lo determine el Comité Académico atendiendo a la naturaleza de la falta y a la afectación de la situación académica del Estudiante.

**ARTÍCULO 45.** Una sanción de la UPSIN no libera al Estudiante de la responsabilidad determinada por otras instancias.

**ARTÍCULO 46.** Si de las faltas antes señaladas se deriva la probable responsabilidad civil, penal o de otra materia legal que afecte la esfera jurídica de la UPSIN, se hará del conocimiento de Rectoría para los efectos legales a que haya lugar.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

### Capítulo Octavo - DEL PLAN DE ESTUDIOS

**ARTÍCULO 47.** Los contenidos de los cursos deberán ser aprobados por el Comité Académico, en el formato definido por el mismo y cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Podrán ser profesores titulares de los cursos cualquier Profesor-Investigador miembro del Programa.
- II. Un Profesor Invitado podrá impartir un curso cuando sea avalado por el Comité Académico.
- III. El número de cursos impartidos por Profesores Invitados no excederá el 30% del total de cursos ofertados en un periodo lectivo.

**ARTÍCULO 48.** Toda actividad académica será valorada con números de 0 a 10, siendo la calificación mínima aprobatoria de 8 para todos los cursos.

**ARTÍCULO 49.** El Profesor-Investigador deberá dar a conocer a los Estudiantes los criterios y el método de evaluación al inicio del curso. En los cursos en que haya inscripción y no se haya efectuado la baja del Estudiante en tiempo y forma, se asentará una calificación.

**ARTÍCULO 50.** Las actas de calificaciones deberán ser entregadas a la Coordinación Académica del Programa en un tiempo máximo de cinco días hábiles después de terminado el curso.

**ARTÍCULO 50.** En casos excepcionales el titular de un curso podrá modificar un acta ya entregada dentro de los 30 días naturales contados a partir de la firma de la misma, posteriormente será posible modificarla si se cuenta con la aprobación de la Secretaría Académica, previa solicitud de la Dirección de Investigación y Posgrado y con aval del Comité Académico para que el Jefe del Departamento de Servicios Escolares realice el cambio correspondiente.

### Capítulo Noveno - DE LAS ESTANCIAS ACADÉMICAS

**ARTÍCULO 53.** Las estancias académicas del Estudiante en otras instituciones serán solicitadas por el Director de Tesis a la Coordinación Académica del Programa y deberán ser aprobadas por el Comité Académico y autorizadas por la Dirección de Investigación y Posgrado, según proceda atendiendo preferentemente las políticas en materia de posgrado del PNP-C-CONACYT.

**ARTÍCULO 54.** Las estancias académicas no eximen al Estudiante de cumplir con los requisitos para la obtención del grado establecidos en el Reglamento.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

### Capítulo Décimo - DE LAS TESIS

**ARTÍCULO 55.** Se realizarán seminarios de tesis por lo menos una vez en cada periodo lectivo.

**ARTÍCULO 56.** Las tesis deberán ser individuales, el formato de impresión y la organización del contenido estarán definidos por el Comité Académico. Las tesis podrán integrar, en un apéndice, los artículos originales publicados o aceptados, producto del trabajo de investigación del Estudiante.

**ARTÍCULO 57.** La tesis, la investigación generada para la obtención del grado, así como toda investigación realizada en la UPSIN o por iniciativa del Estudiante y, los productos obtenidos, son propiedad física e intelectual de la UPSIN.

**ARTÍCULO 58.** El trabajo de tesis debe cumplir con los criterios de calidad y relevancia académica establecidos en su campo. El tema de tesis deberá ser acorde con el perfil del egresado y los objetivos del Programa.

### Capítulo Décimo Primero - DE LOS DIRECTORES DE TESIS

**ARTÍCULO 59.** Toda tesis deberá contar con la dirección o codirección de un Profesor-Investigador del Programa, vigente al momento de aceptar la dirección o codirección de tesis de un Estudiante. El número máximo de codirectores será de dos.

**ARTÍCULO 60.** Para ser Director de Tesis el Profesor-Investigador deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser miembro del NAB de la UPSIN.
- II. Tener experiencia en docencia e investigación en el área del proyecto a dirigir.
- III. Contar con recursos financieros e infraestructura dentro del grupo de investigación al que pertenece.

**ARTÍCULO 61.** En caso de requerirse un codirector externo, siempre deberá existir un director interno quien fungirá como responsable ante el Programa. La codirección deberá ser avalada y justificada por el Comité Académico. Los codirectores externos preferentemente deberán estar acreditados en el SNI-CONACYT.

**ARTÍCULO 62.** El director o los codirectores de tesis deberán comunicar por escrito a la Coordinación Académica su anuencia para dirigir la tesis de un Estudiante. La Coordinación Académica procederá de acuerdo a las disposiciones del Reglamento.

**ARTÍCULO 63.** En caso de que un Profesor-Investigador deje de pertenecer a la UPSIN, podrá continuar dirigiendo a sus Estudiantes en codirección con un director interno del Programa, siempre que lo avale el Comité Académico. En caso de que un Profesor-Investigador de la UPSIN deje de pertenecer



## Universidad Politécnica de Sinaloa

al Programa pero permanezca en la UPSIN, podrá seguir dirigiendo a sus Estudiantes hasta que éstos obtengan el grado correspondiente.

**ARTÍCULO 64.** Excepcionalmente, un Estudiante podrá solicitar cambio de Director de Tesis solamente una vez, siempre y cuando esté plenamente justificado, dirigiéndose por escrito al Coordinador Académico, quien analizará su petición y dictaminará sobre el caso de acuerdo al Reglamento. La Coordinación Académica comunicará el dictamen al Comité Académico y a la Dirección de Investigación y Posgrado.

**ARTÍCULO 65.** Cuando haya cambio de Director de Tesis, la tesis final no podrá contener elementos desarrollados bajo la dirección del primer director salvo que se acuerde y se documente por escrito por ambos investigadores.

**ARTÍCULO 66.** En caso de renuncia a la dirección de una tesis, el director deberá justificarlo por escrito a la Coordinación Académica, y el Comité Académico resolverá sobre el caso.

**ARTÍCULO 67.** En caso de que el director no pueda continuar con la dirección de la tesis por razones de fuerza mayor, el Comité Académico resolverá sobre el caso, en un tiempo no mayor de 15 días hábiles a partir de haber recibido la notificación.

### Capítulo Décimo Segundo - DE LOS COMITES DE TESIS

**ARTÍCULO 68.** Conformación del Comité de Tesis:

- I. Será conformado por cinco Profesores-Investigadores preferentemente en la misma LGAC, aprobados por el Comité Académico, incluyendo al Director de Tesis y dos Profesores Externos que reúnan el perfil mínimo requerido y establecido por el Reglamento.
- II. Se podrá incorporar al Comité de Tesis, previo análisis del Curriculum Vitae por parte del Comité Académico, un Profesor-Investigador sugerido por el Director de Tesis, que tenga experiencia en la LGAC.
- III. Para el Examen de Grado se formará un Jurado de Tesis integrado mínimamente por tres integrantes del Comité de Tesis. En caso de codirección y de que ambos codirectores sean miembros del Comité, éste estará conformado de un mínimo de cuatro incluyendo a los dos codirectores.

**ARTÍCULO 69.** Para ser miembro del Comité de Tesis el Profesor-Investigador debe de tener el grado mínimo de maestría con Perfil Deseable PRODED-SES-SEP, preferentemente acreditado en el SNI-CONACYT, y cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser miembro de la planta docente de UPSIN o estar adscrito a una institución oficial o ser un Profesor-Investigador independiente consolidado en su disciplina.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

- II. Tener experiencia en el área de conocimiento del proyecto.

**ARTÍCULO 70.** El Comité de Tesis tendrá las siguientes funciones

- I. Validar el plan de trabajo del Estudiante.
- II. Asesorar al Estudiante en su proyecto de investigación.
- III. Evaluar cuatrimestralmente el avance del Estudiante.

### Capítulo Décimo Tercero – DE LOS REQUISITOS DE OBTENCIÓN DE GRADO

**ARTÍCULO 71.** Para la obtención del grado es necesario:

- I. Obtener autorización por escrito del Coordinador Académico.
- II. Obtener constancia de no adeudo de biblioteca, equipos y material de laboratorio.
- III. Haber cubierto el 100% de créditos y el total de actividades académicas establecidas en el plan de estudios.
- IV. Presentar su trabajo de tesis empastado (7 ejemplares) con los votos aprobatorios de los miembros de su Comité de Tesis y 3 CDs con la versión electrónica del documento de tesis.
- V. Tener un promedio final mínimo de 8.
- VI. Aprobar el Examen de Grado.
- VII. Cubrir los demás requisitos administrativos establecidos en las disposiciones generales del Programa.

**ARTÍCULO 72.** El Estudiante entregará el documento de tesis al Director de Tesis, quien firmará un recibo con copia para la Coordinación Académica. A partir de entonces, el Director de Tesis tendrá 30 días hábiles para regresar el documento revisado al Estudiante. El Estudiante deberá hacer las correcciones correspondientes en 10 días hábiles máximo y regresar el documento a su Director, quien dispondrá de 15 días hábiles máximo para revisar o hacer las observaciones pertinentes y regresarlo al Estudiante para que en cinco días hábiles lo corrija.

**ARTÍCULO 73.** Una vez obtenida la aprobación del Director de Tesis. El Estudiante deberá entregar al Coordinador Académico el documento de tesis junto con las copias correspondientes al número de miembros de su Comité. La Coordinación Académica turnará el documento a cada miembro del Comité de Tesis, dándole 15 días hábiles para una primera revisión. El Estudiante tendrá hasta 10 días hábiles



## Universidad Politécnica de Sinaloa

para realizar las correcciones y acatar las sugerencias de los miembros del Comité. Después de este plazo, el Estudiante deberá entregar de nuevo las copias a la Coordinación Académica, para enviarlas a los miembros del Comité, dándoles cinco días hábiles más para que verifiquen los cambios y en su caso aprueben por escrito el documento de tesis.

**ARTÍCULO 74.** El documento de tesis elaborado y aprobado de acuerdo al artículo inmediato anterior, es la forma final de la tesis. Es obligación del Estudiante entregar siete días naturales antes del Examen de Grado a la Coordinación Académica, siete ejemplares de tesis empastada con los votos probatorios de cada miembro del Comité de Tesis, y tres CDs con la versión electrónica de la tesis. La Coordinación Académica deberá entregar un ejemplar a cada uno de los integrantes del Comité de Tesis, al menos un día hábil antes de del Examen de Grado. El resto de los ejemplares quedaran resguardados en la Biblioteca y la Coordinación Académica.

**ARTÍCULO 75.** En caso de que el Estudiante no apruebe el Examen de Grado por no tener la mayoría de votos de los miembros de su Comité de Tesis, tiene derecho a una segunda oportunidad en un tiempo establecido por el mismo.

### Capítulo Décimo Cuarto – DE LA MENCIÓN HONORÍFICA

**ARTÍCULO 76.** Los requisitos mínimos para que la UPSIN otorgue mención honorífica a un Estudiante del Programa son los siguientes:

- I. Haber aprobado de manera regular todos los cursos del Programa.
- II. Tener un promedio mínimo de 9.
- III. Exposición y defensa sobresaliente y exitosa del tema de tesis, de acuerdo al Comité de Tesis.
- IV. Contar con un artículo aceptado en revista arbitrada o indizada para publicación (avalado por la carta del editor) en coautoría con su Director de Tesis, derivado de su trabajo de tesis.
- V. No haber recibido alguna sanción por falta de ética, respeto o indisciplina.
- VI. Concluir el Programa en dos años.



## Universidad Politécnica de Sinaloa

### TRANSITORIOS

- ❖ El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación, una vez aprobado por el H. Consejo de Calidad y la H. Junta Directiva de la UPSIN.
- ❖ El presente Reglamento será difundido en los medios impresos y electrónicos de la UPSIN.
- ❖ La siguiente revisión de este Reglamento se hará obligatoriamente antes de cuatro años después de su entrada en vigor, por el NAB, convocados por el Comité Académico. En caso de sugerir cambios deberán de aprobarse por los órganos respectivos establecidos.
- ❖ Los asuntos no previstos en el Reglamento, así como las dudas que se originen con motivo de su aplicación, interpretación y cumplimiento se someterán al Comité Académico. En caso de ser necesario se recurrirá al H. Consejo de Calidad.



# Directorio

MC. José Isidro Osuna López  
**Secretario Académico-Encargado del Despacho**

Dr. Luis Javier Mena Camaré  
**Coordinador Académico de la Maestría en Ciencias Aplicadas**

Dra. Vanessa Guadalupe Félix Aviña  
**Coordinadora Académica de la Maestría en Enseñanza de las Ciencias**

M.C. Victor Alfonso Rodríguez Tirado  
**Director Unidad Académica de Biotecnología**

Dr. Eber Enrique Orozco Guillén  
**Director Unidad Académica de Energía**

M.C. Ismaylia Saucedo Ugalde  
**Director Unidad Académica de Informática**

M.C. Víctor Manuel Rodríguez Velázquez  
**Director Unidad Académica de Mecatrónica**

Dr. Miguel Morales Rodríguez  
**Director Unidad Académica de Nanotecnología**

Ing. Julio Andrés Salas Castro  
**Jefe del Departamento de Servicios Escolares**

**Mazatlán, Sinaloa, 4 de Marzo de 2016**